

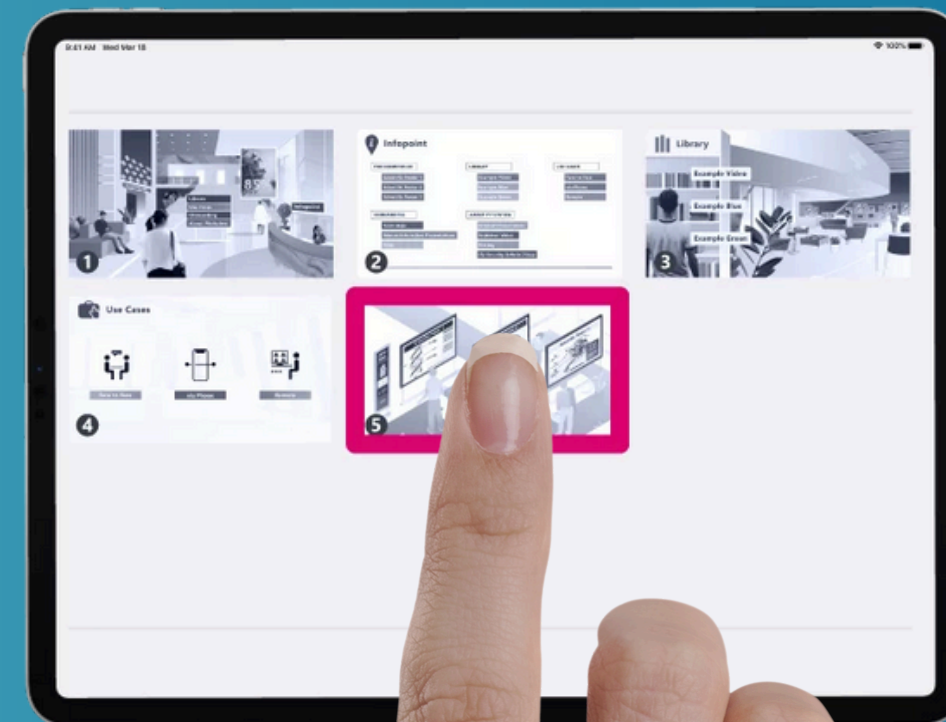
Erste Schritte SHARED SPACES

Die neue Art, mit Ihren
medizinischen Fachkräften in
Kontakt zu treten.

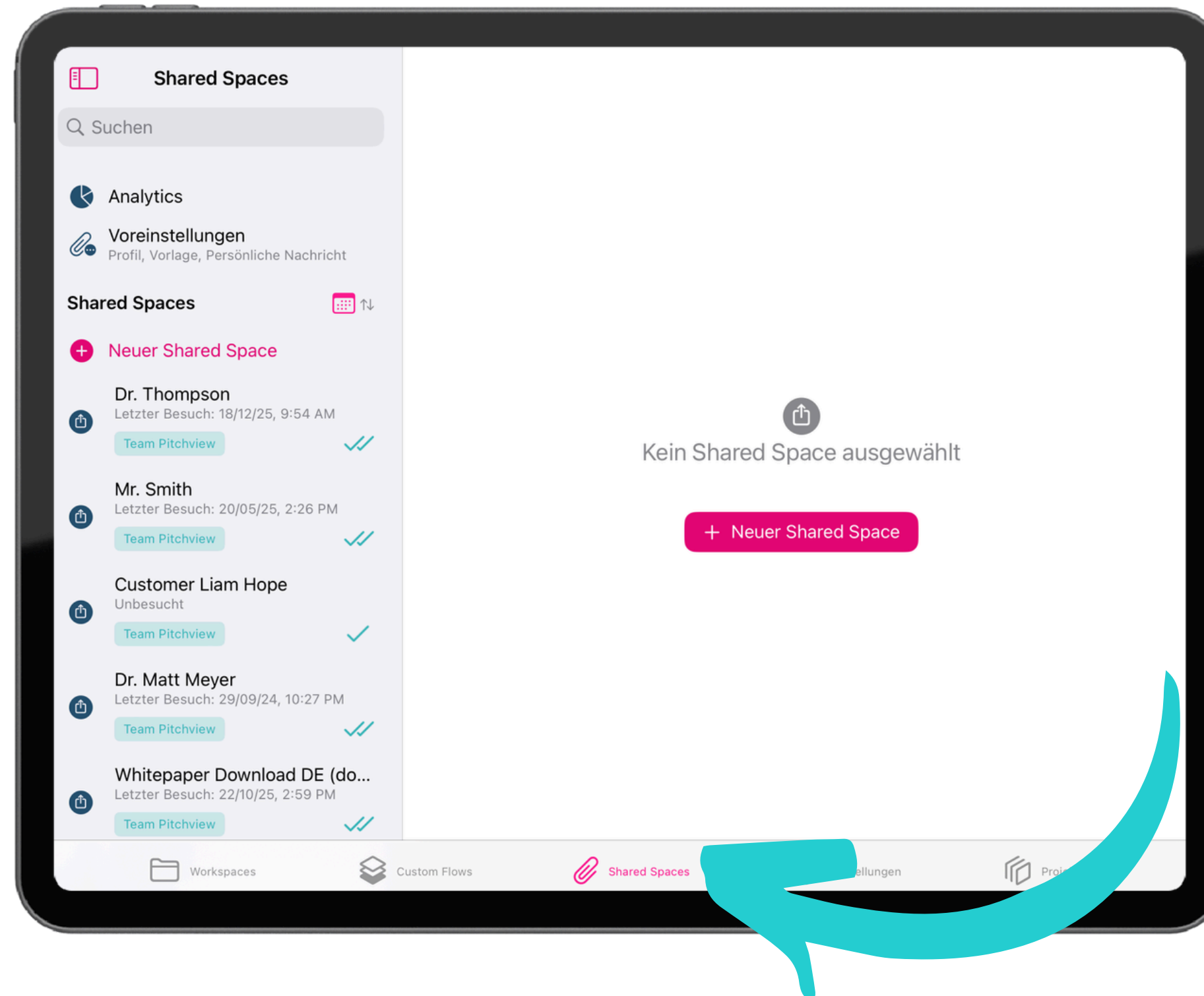
SIND SIE BEREIT FÜR
DEN START?



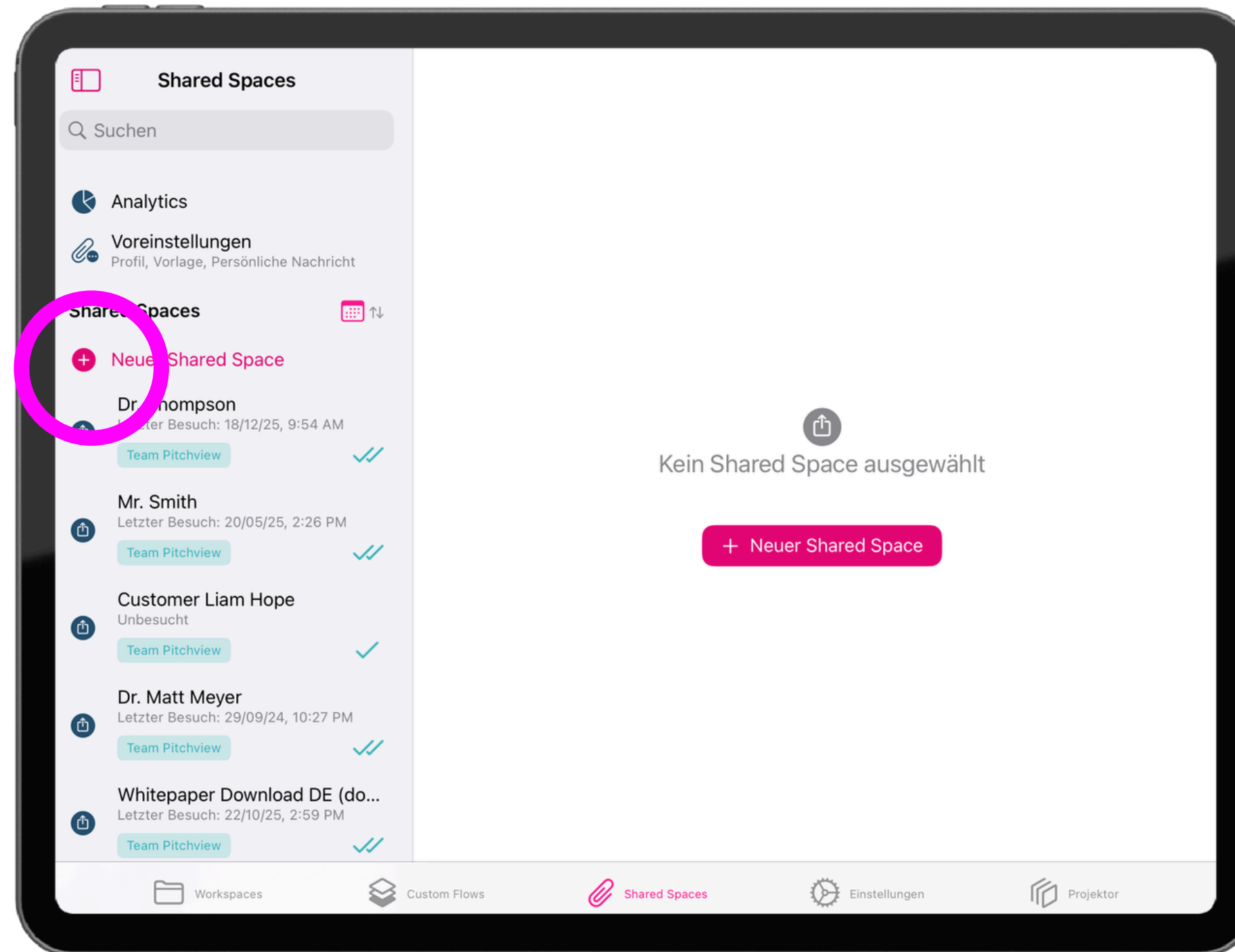
Dr. Grey
Specialist



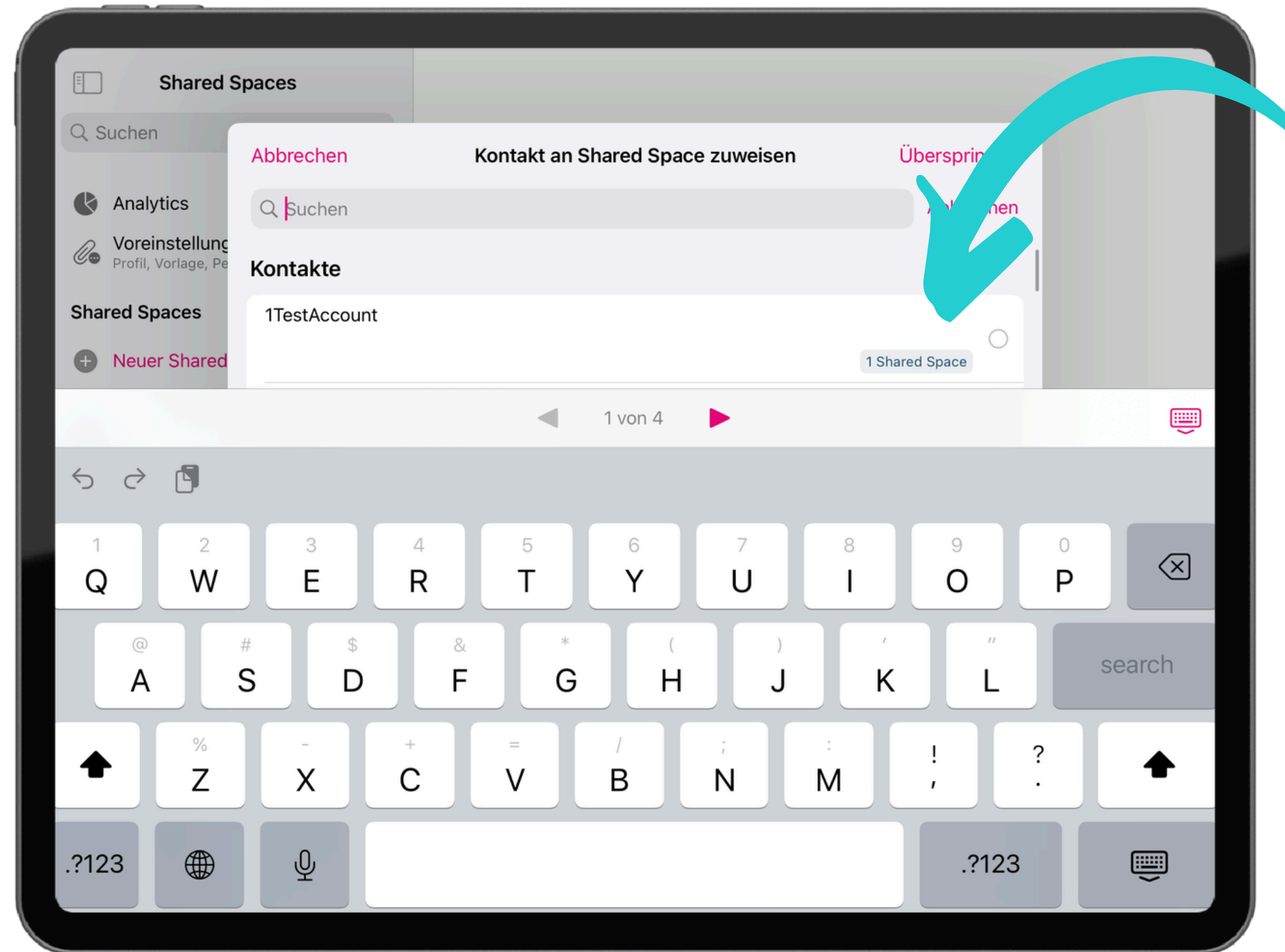
In der Mitte Ihrer Startseite finden Sie Ihre Shared Spaces



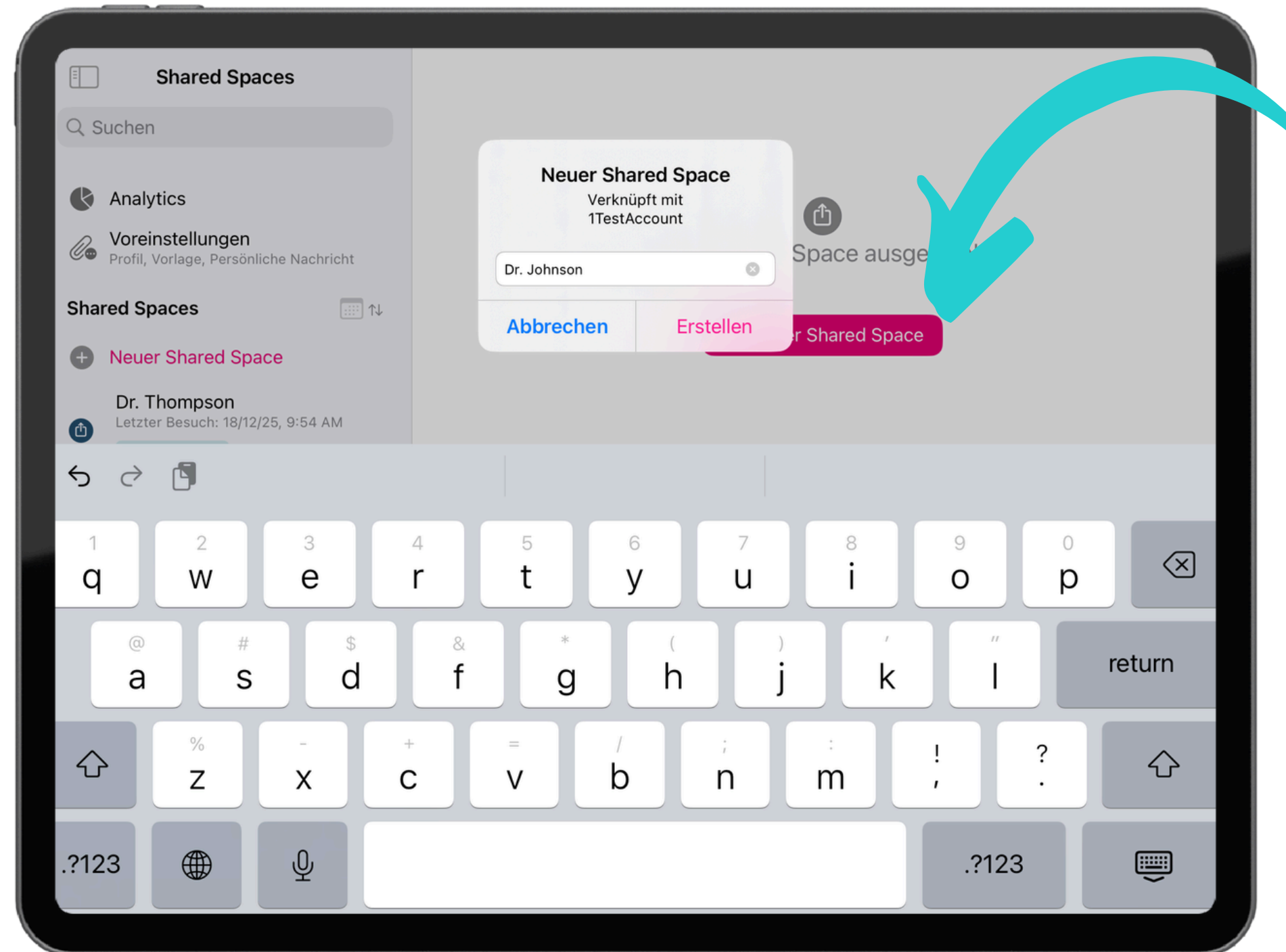
Erstellen Sie einen neuen Shared Space, indem Sie auf das Plus-Symbol klicken



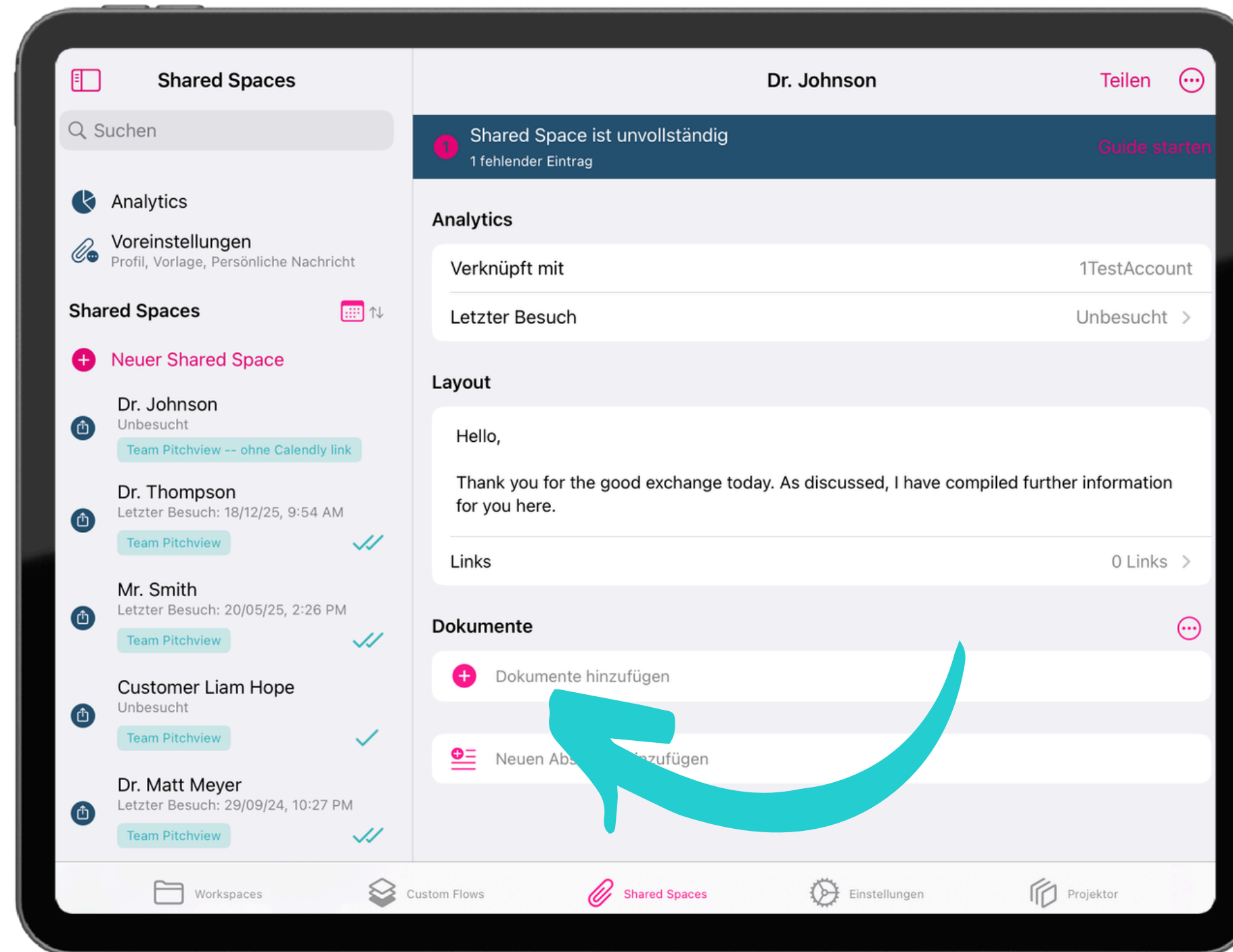
Suchen Sie nach dem Kontakt im CRM, das mit Ihrem Account verbunden ist



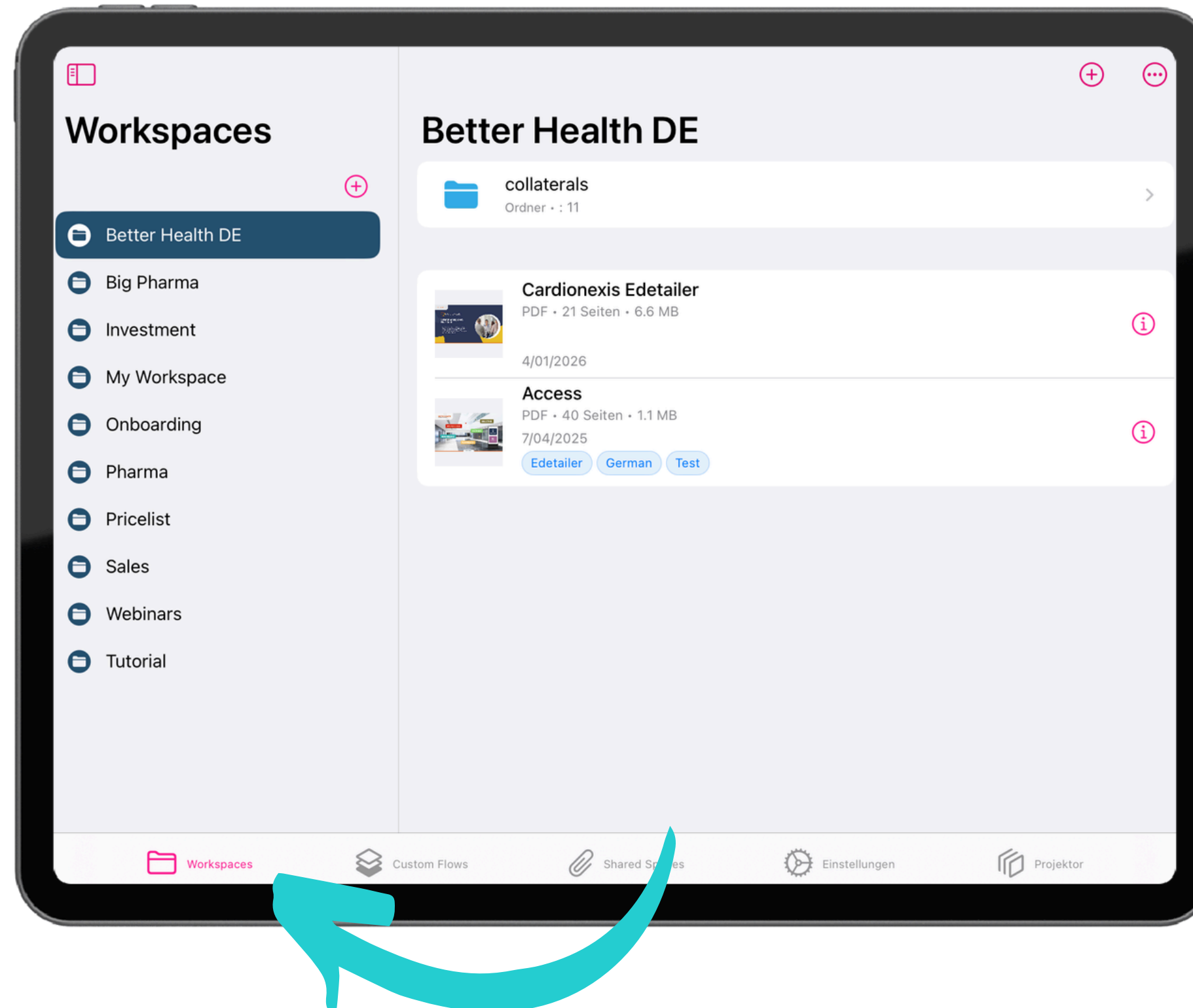
Sie können den bestehenden Namen beibehalten oder dem Shared Space einen neuen Namen mit den Kundendaten geben



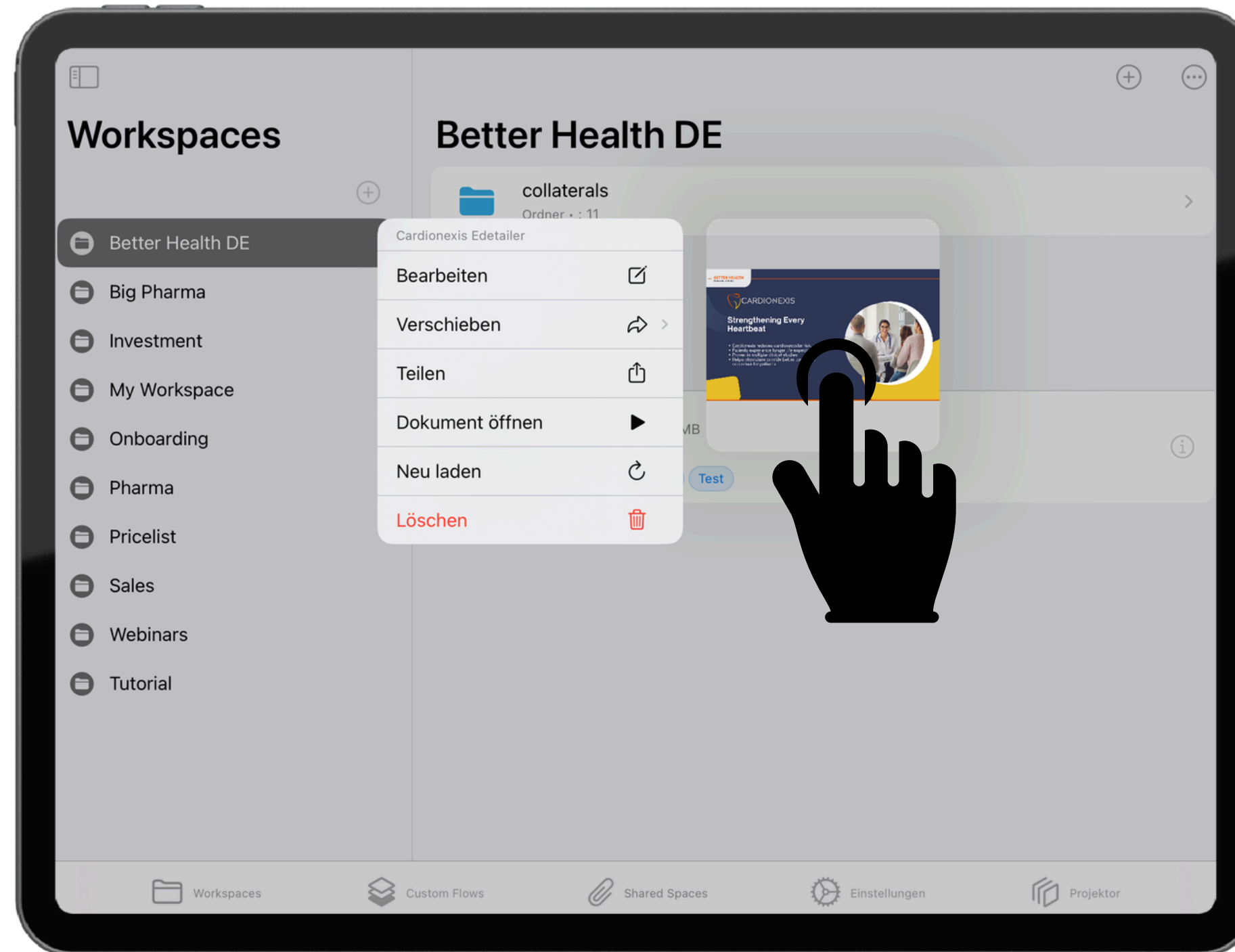
Sie können Dateien direkt im Shared Space hinzufügen oder über „Start Guide“



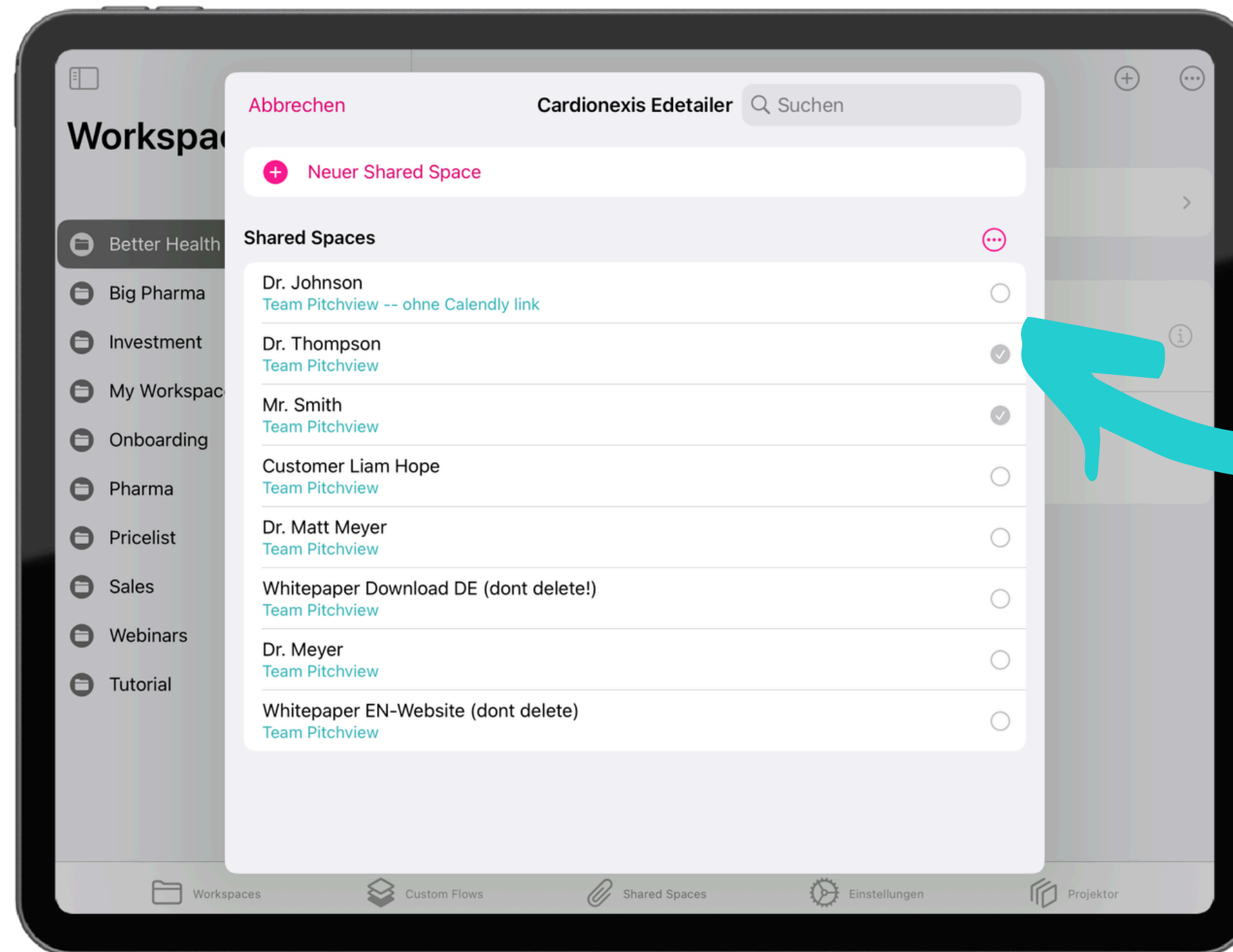
Alternativ können Sie Dateien direkt aus Ihren Workspaces hinzufügen



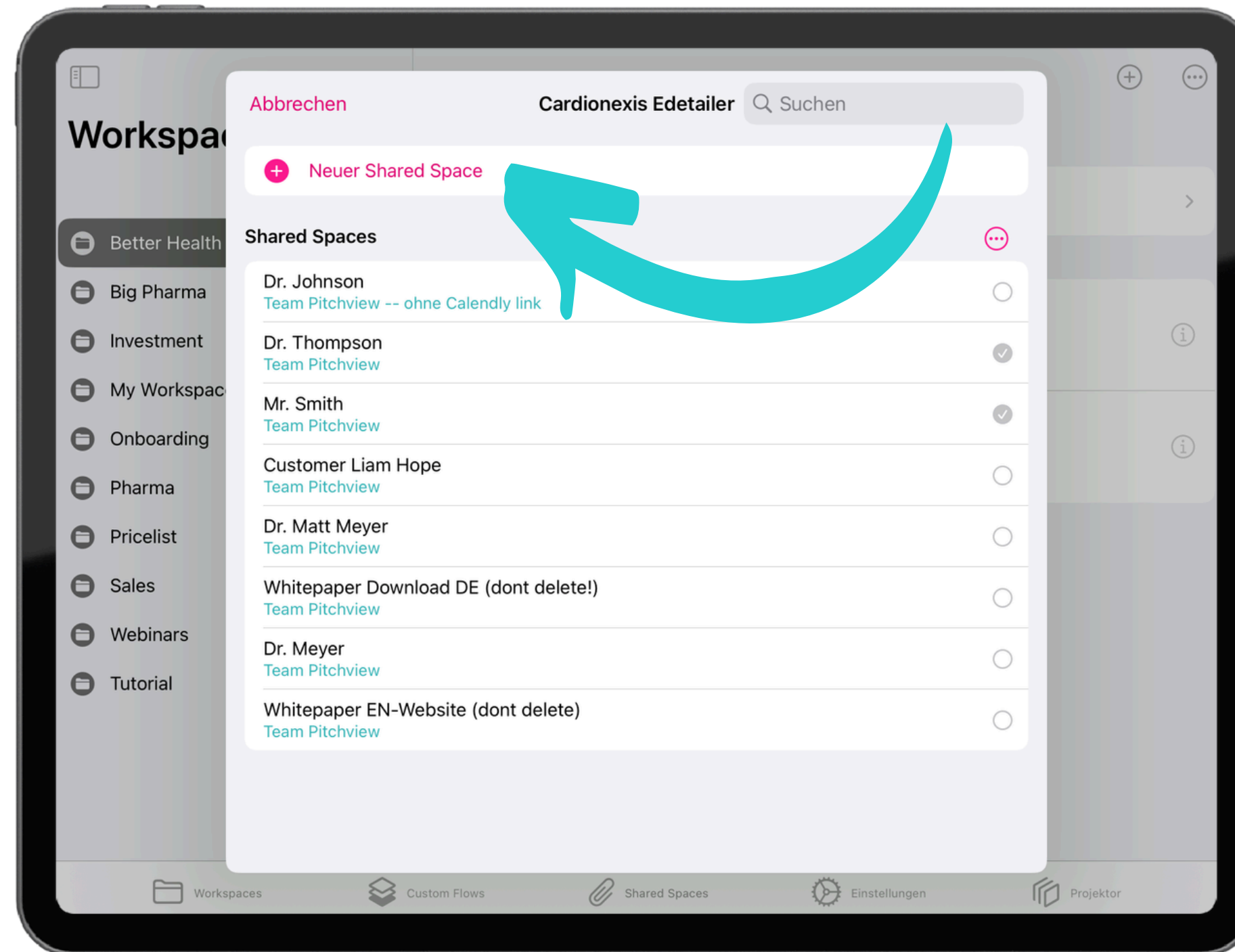
Tippen und halten Sie das Dokument, das Sie teilen möchten. Ein Menü erscheint.



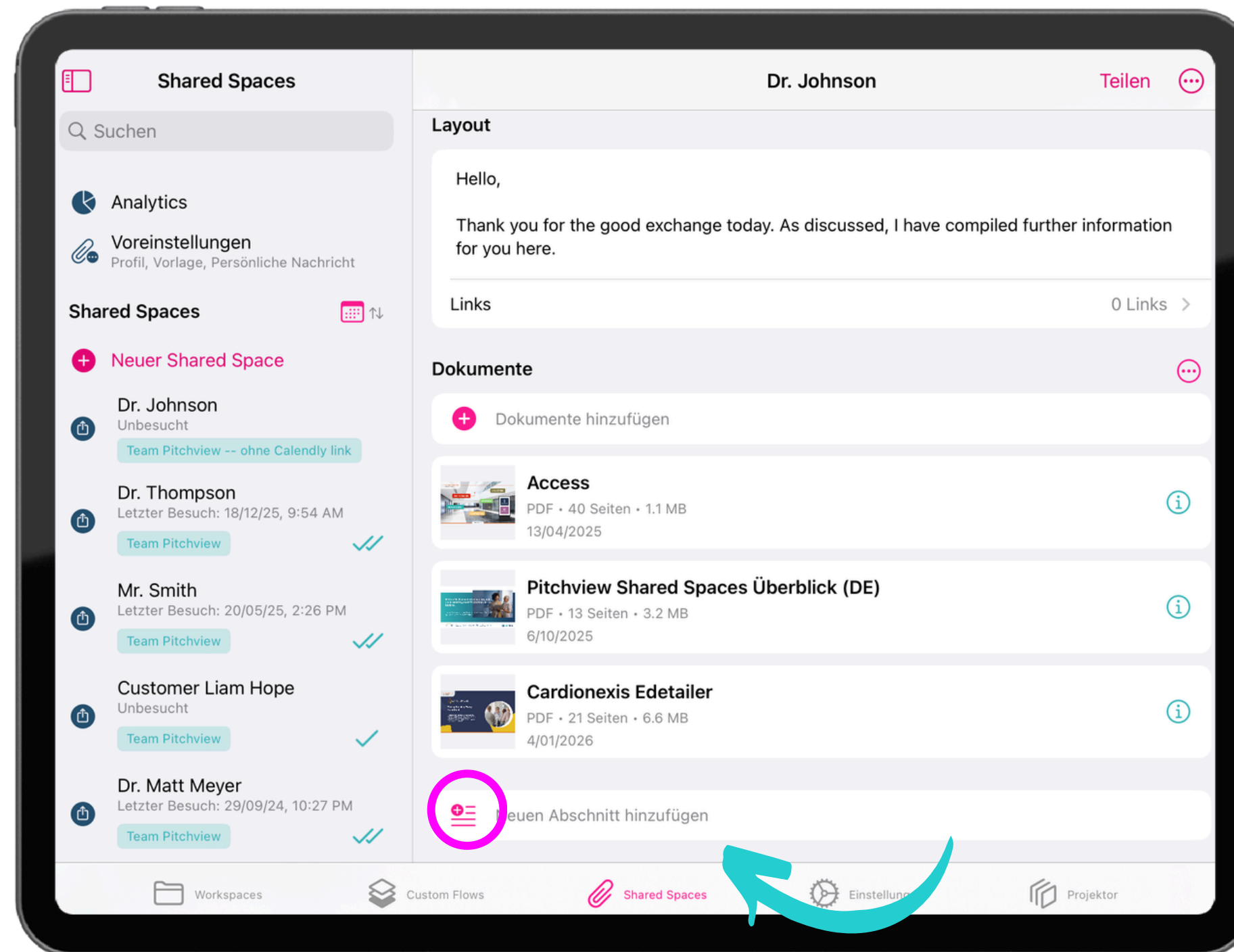
In diesem Menü können Sie Dateien aus den Workspaces mit einem bestehenden Shared Space teilen



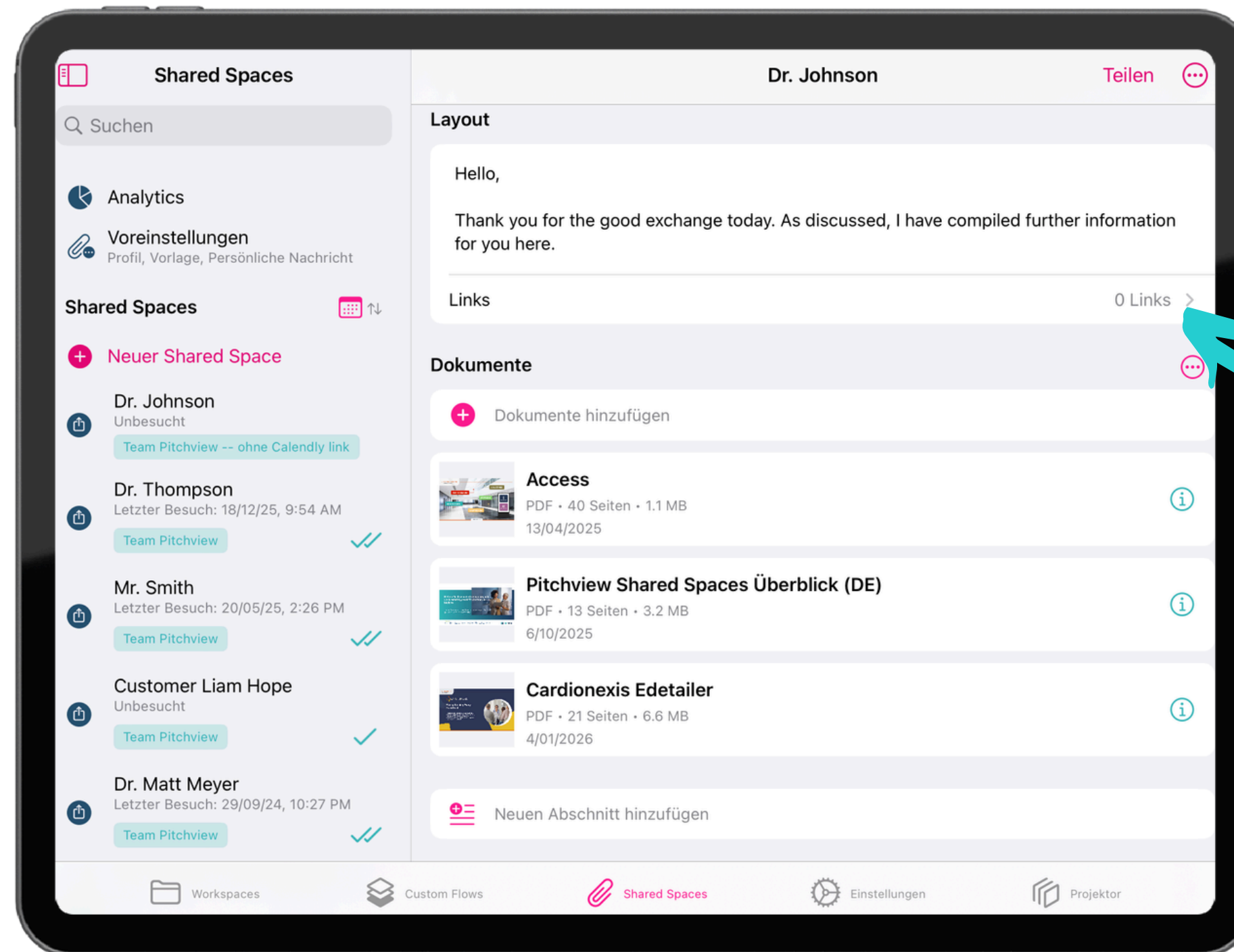
Oder Sie erstellen direkt einen neuen Shared Space, indem Sie auf das Plus-Symbol tippen



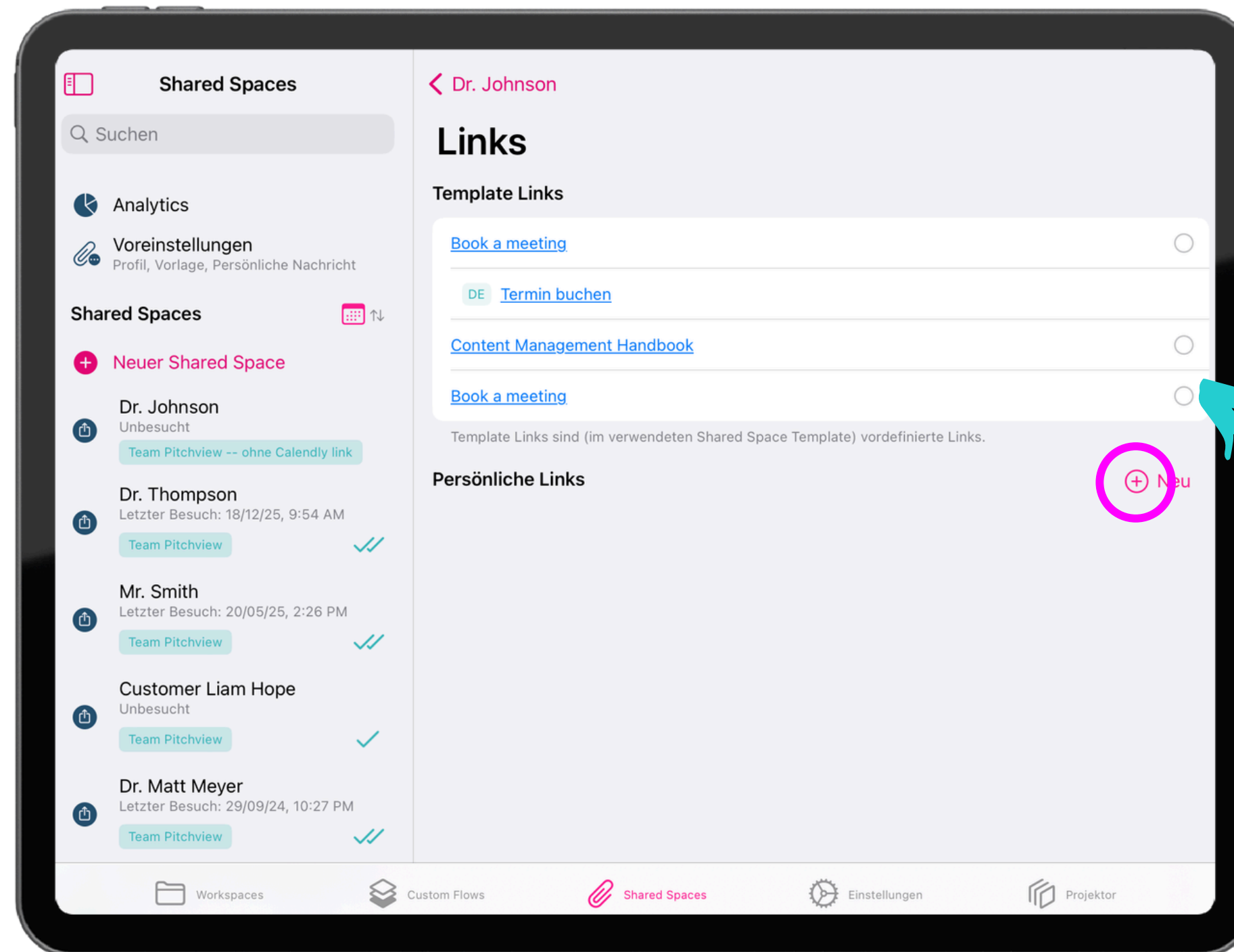
Sie können Dokumente organisieren, indem Sie Sektionen hinzufügen



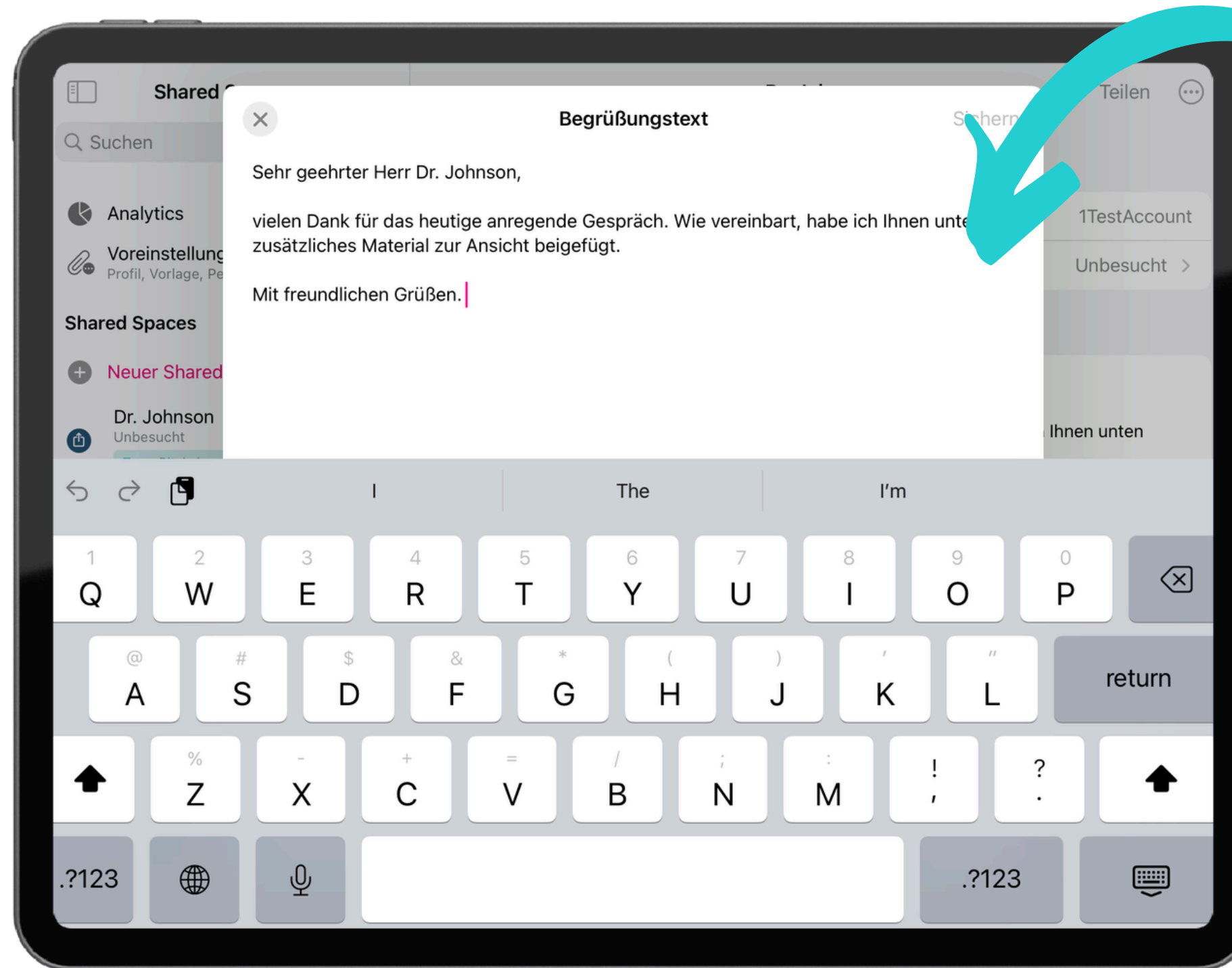
Zusätzlich können Sie Direktlinks zu Ihrem Shared Space hinzufügen



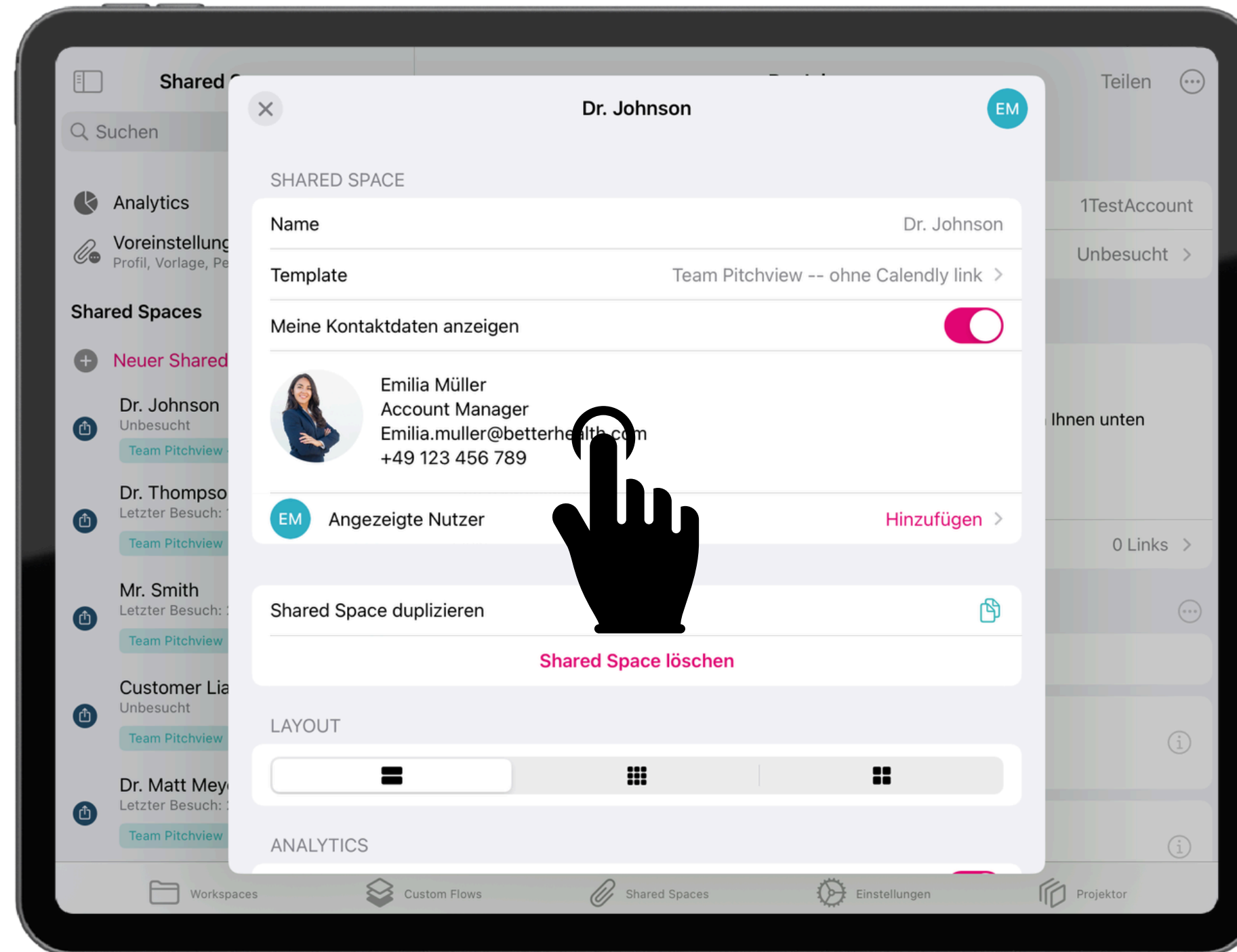
Wählen Sie eine Standardvorlage Ihres Unternehmens oder fügen Sie eine eigene hinzu



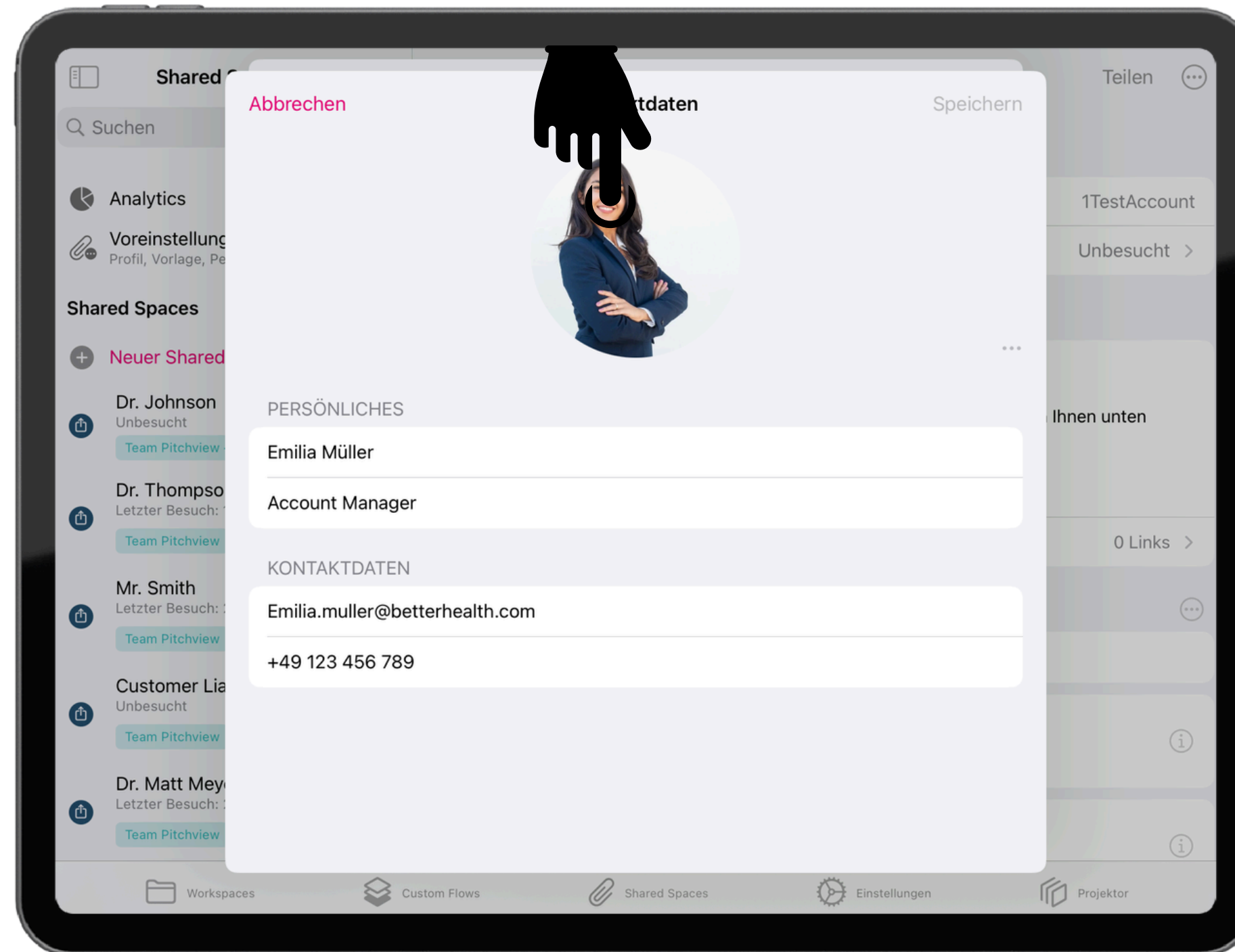
Fügen Sie einen personalisierten Begrüßungstext für Ihren Shared Space hinzu. Tippen Sie auf die persönliche Nachricht, um sie jederzeit zu bearbeiten



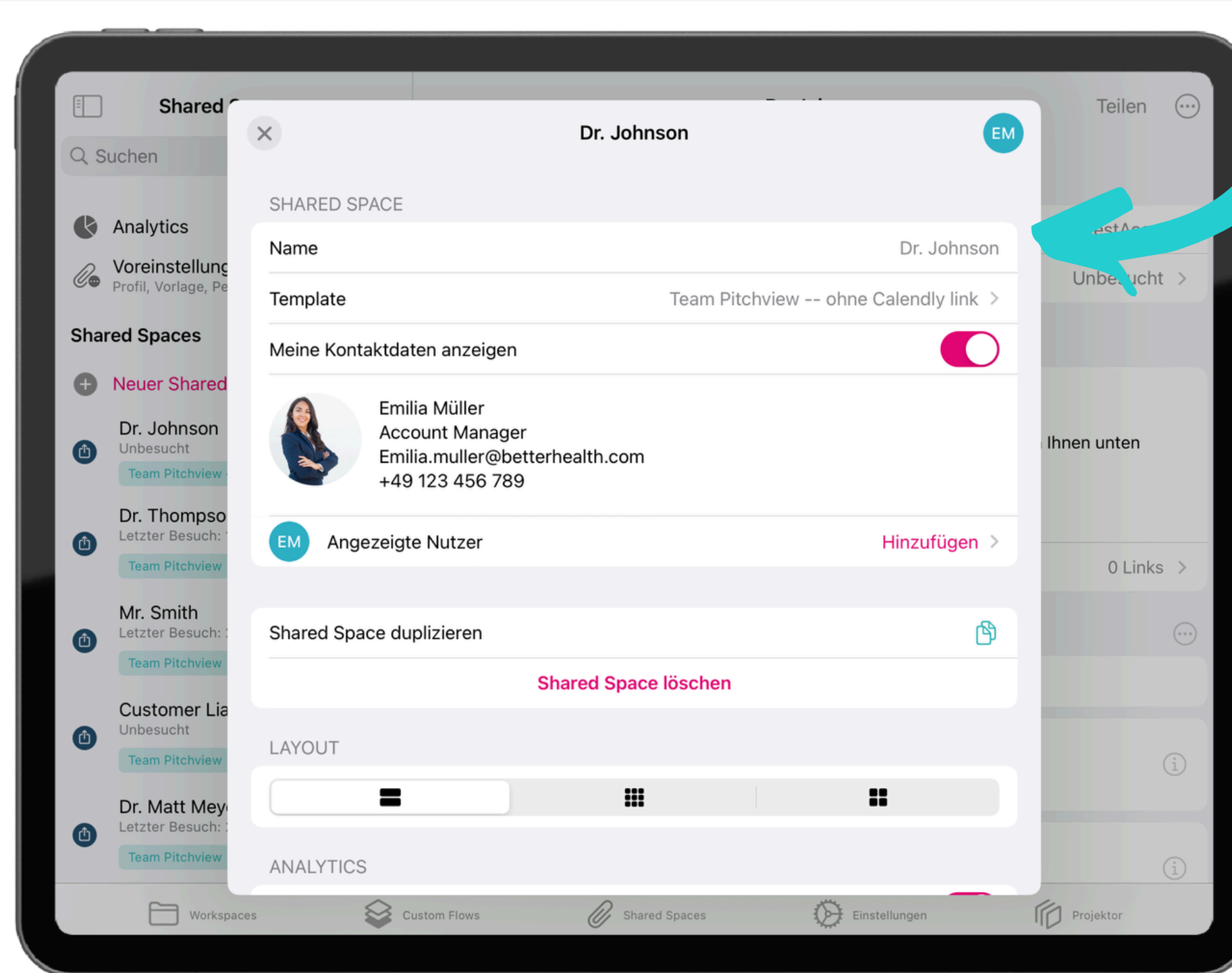
Tippen Sie auf das Menü oben rechts, um zu prüfen, ob die Kontaktdaten aktuell sind



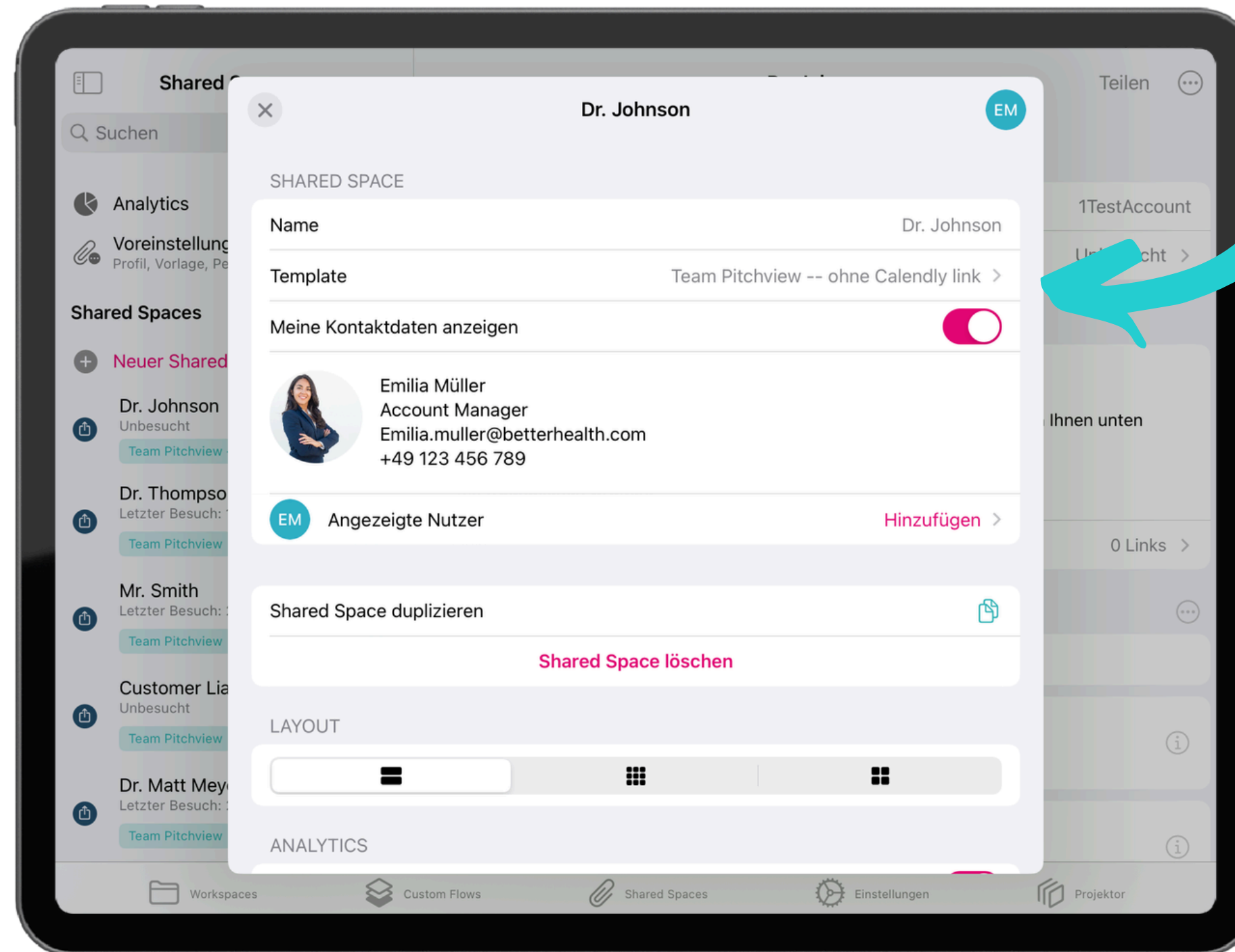
Passen Sie das Profilbild mit nur einem Klick an



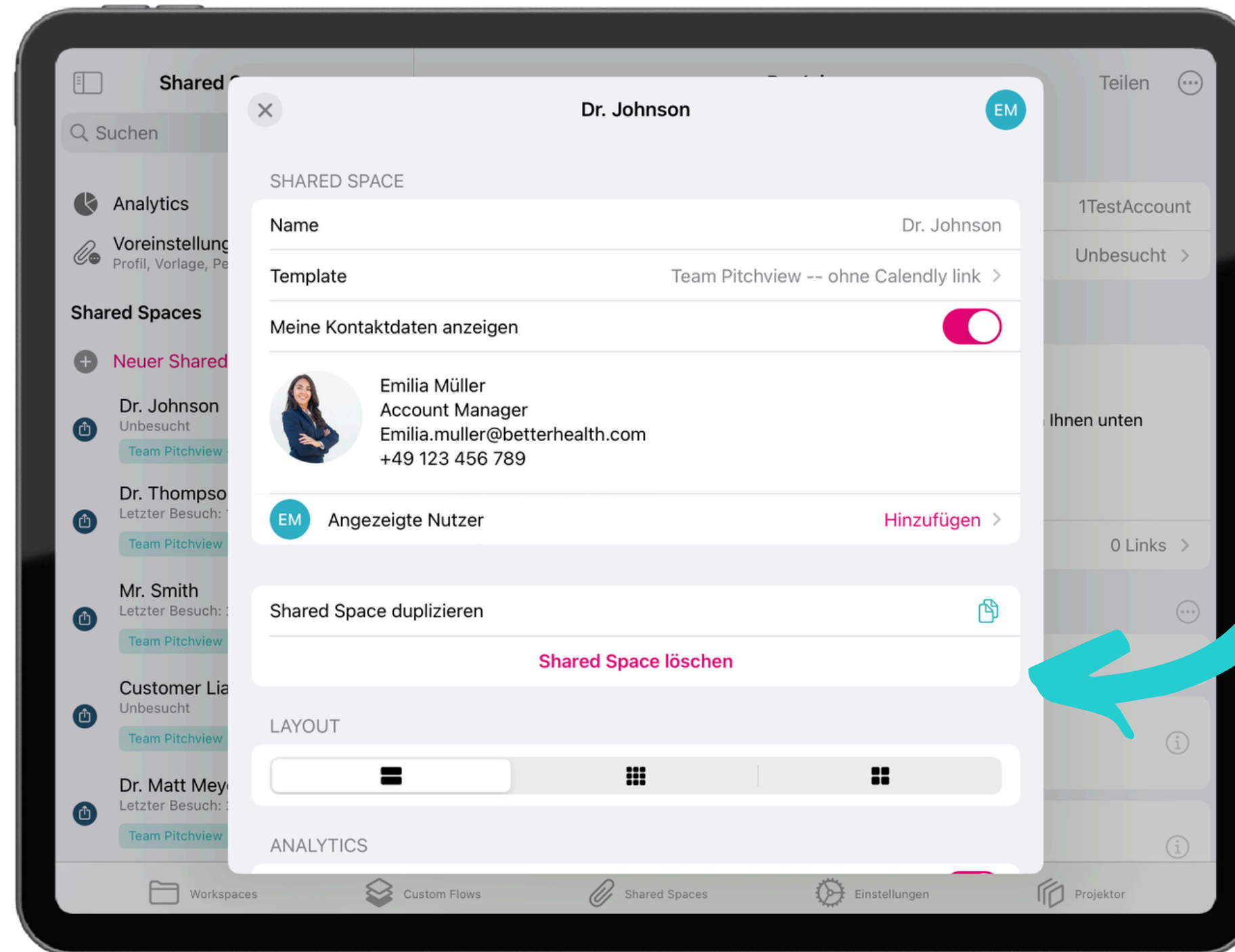
Sie können den Namen Ihres Shared Spaces jederzeit über dieses Menü ändern



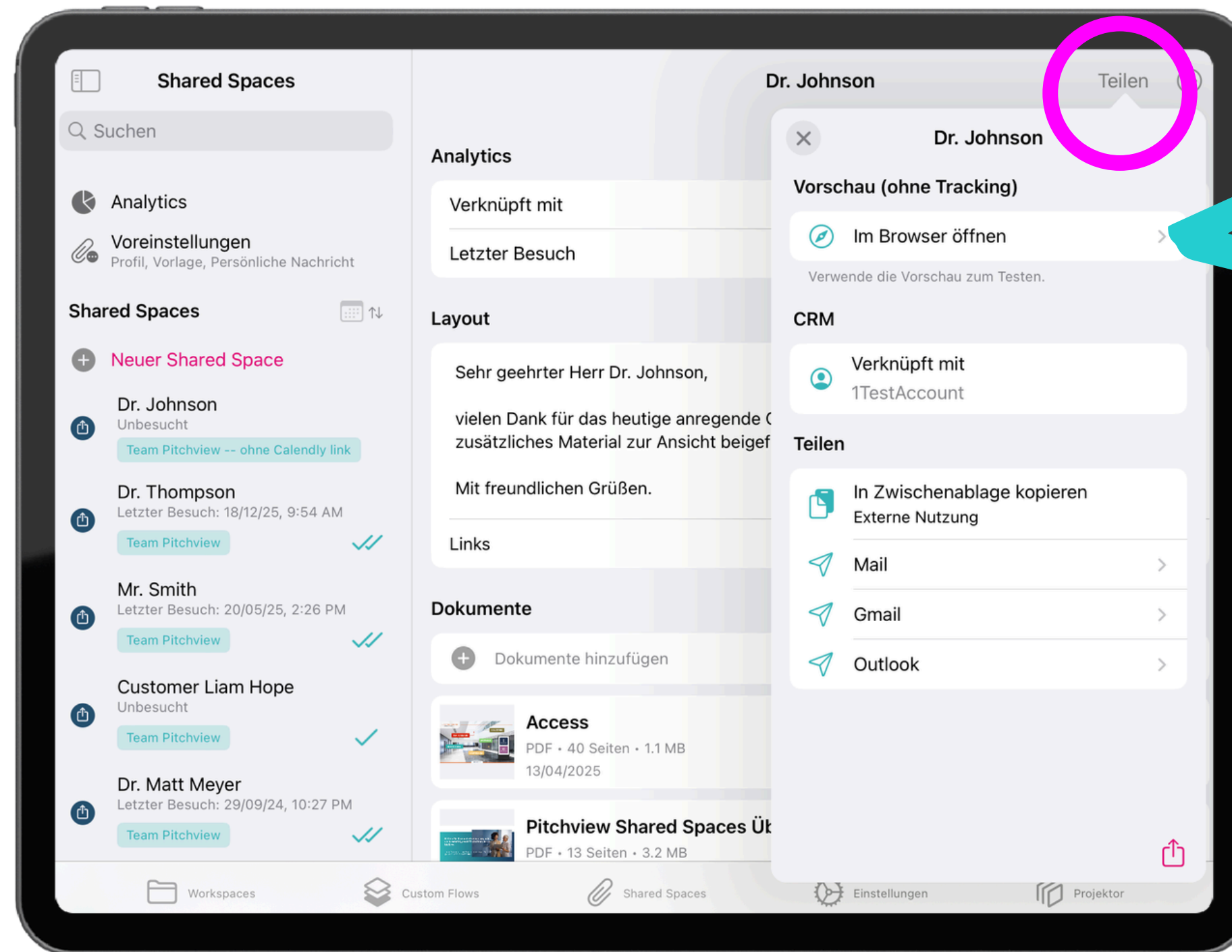
**Sie können auch die Shared-Space-Vorlage auswählen,
die Sie für diesen Kunden verwenden möchten**



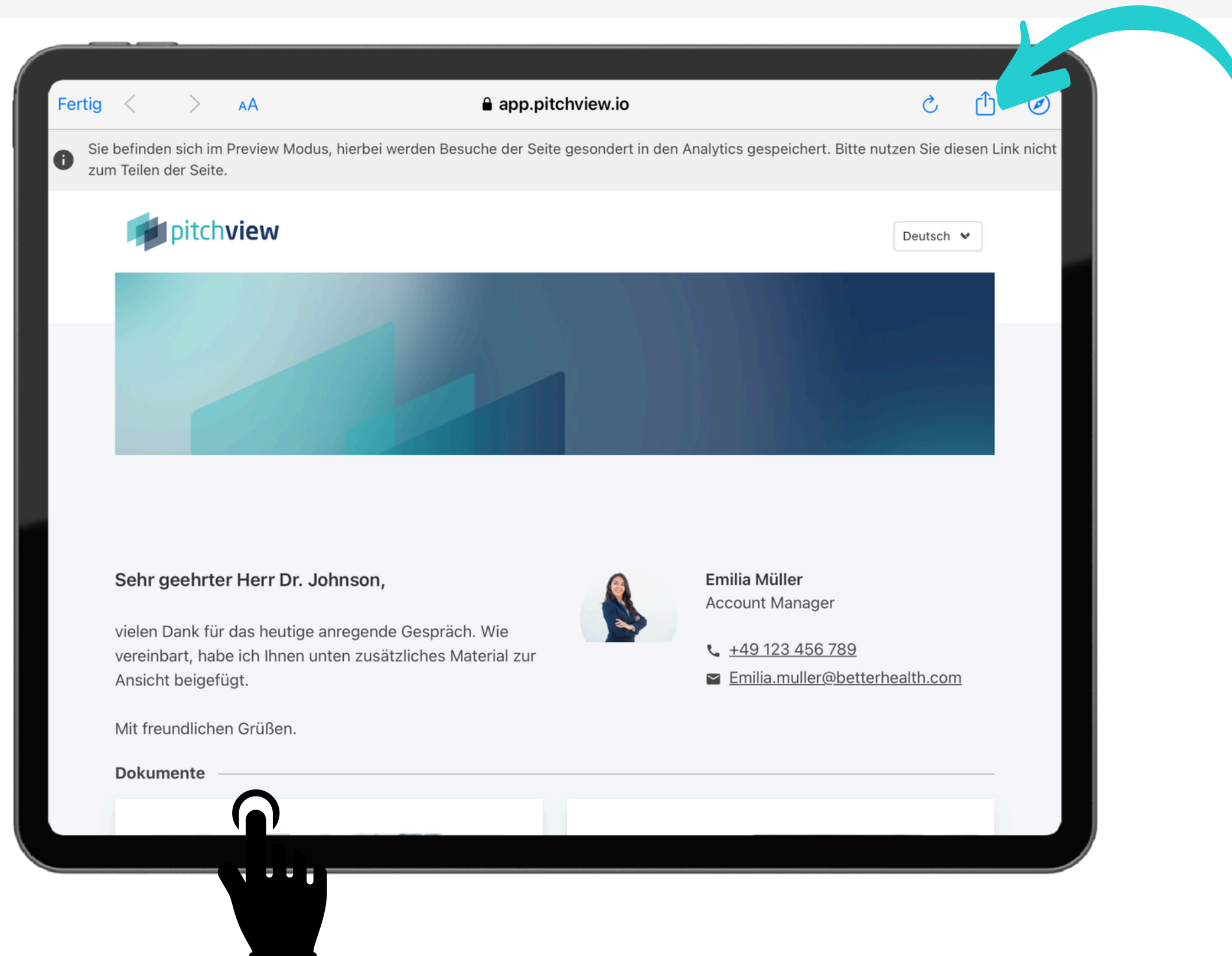
Hier können Sie Ihren Shared Space auch löschen



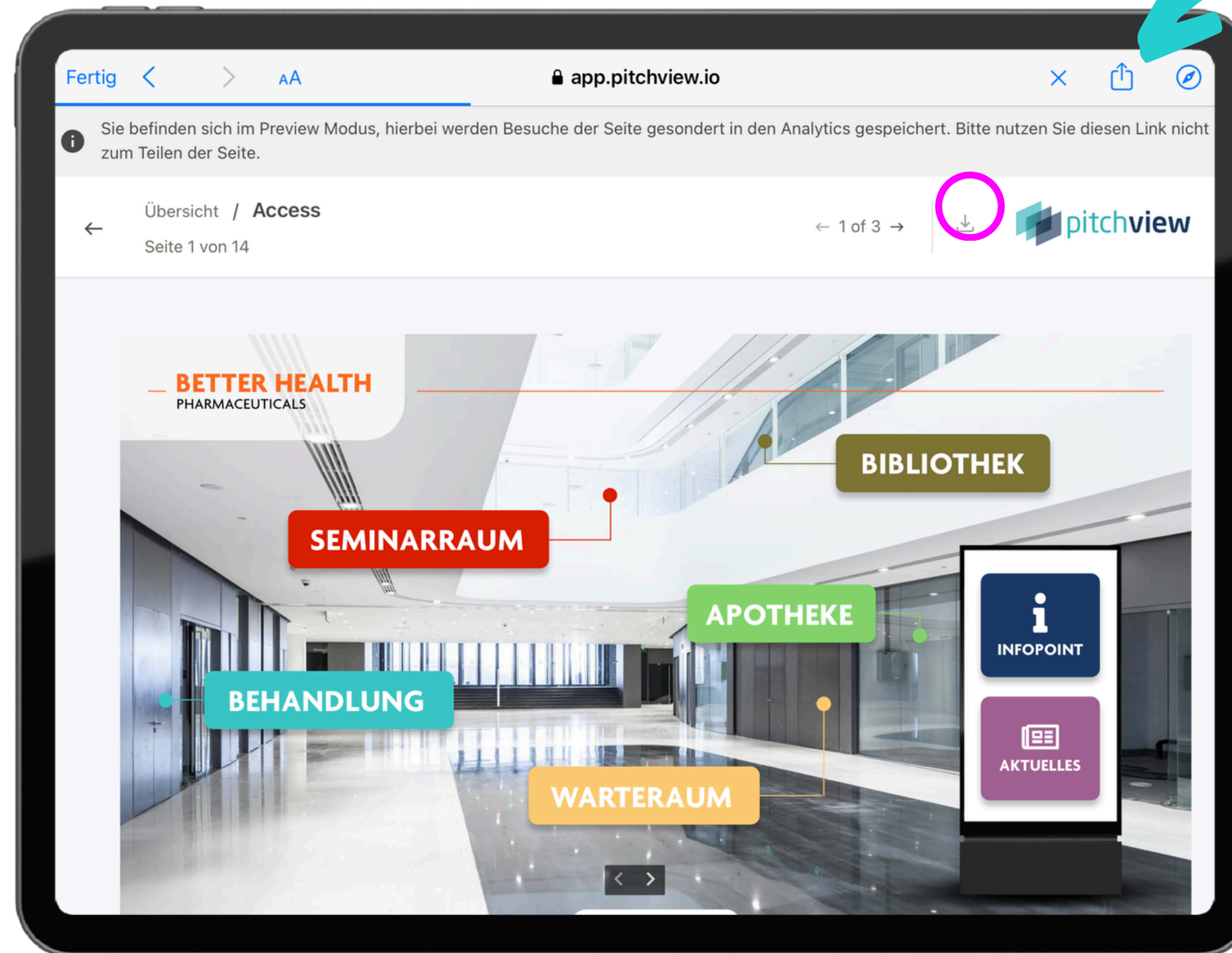
**Sobald Sie alle Informationen hinzugefügt haben,
klicken Sie auf „Teilen“, um den Shared Space in der
Vorschau zu sehen**



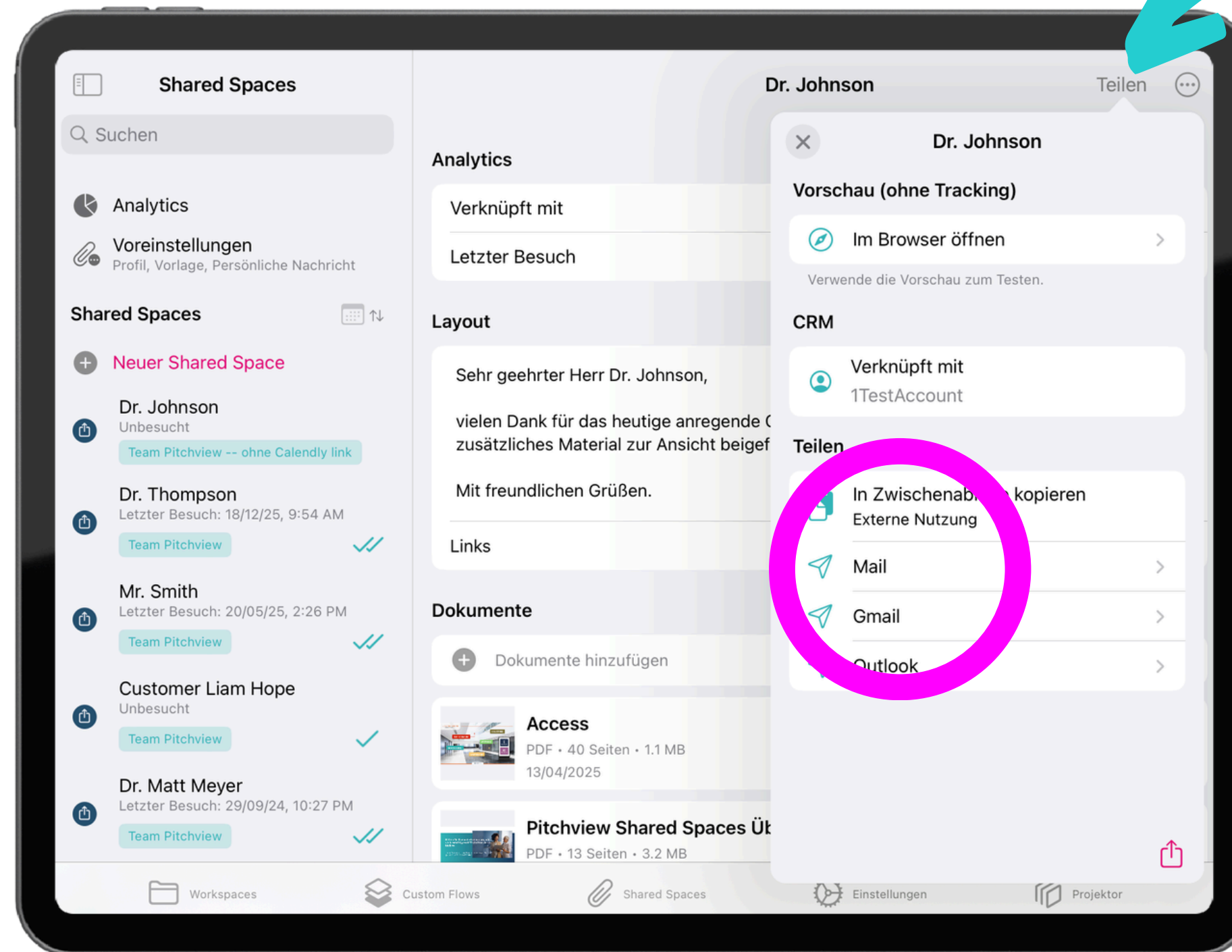
So sieht Ihr Shared Space in der Vorschau und für den Kunden aus. Klicken Sie auf eine Datei



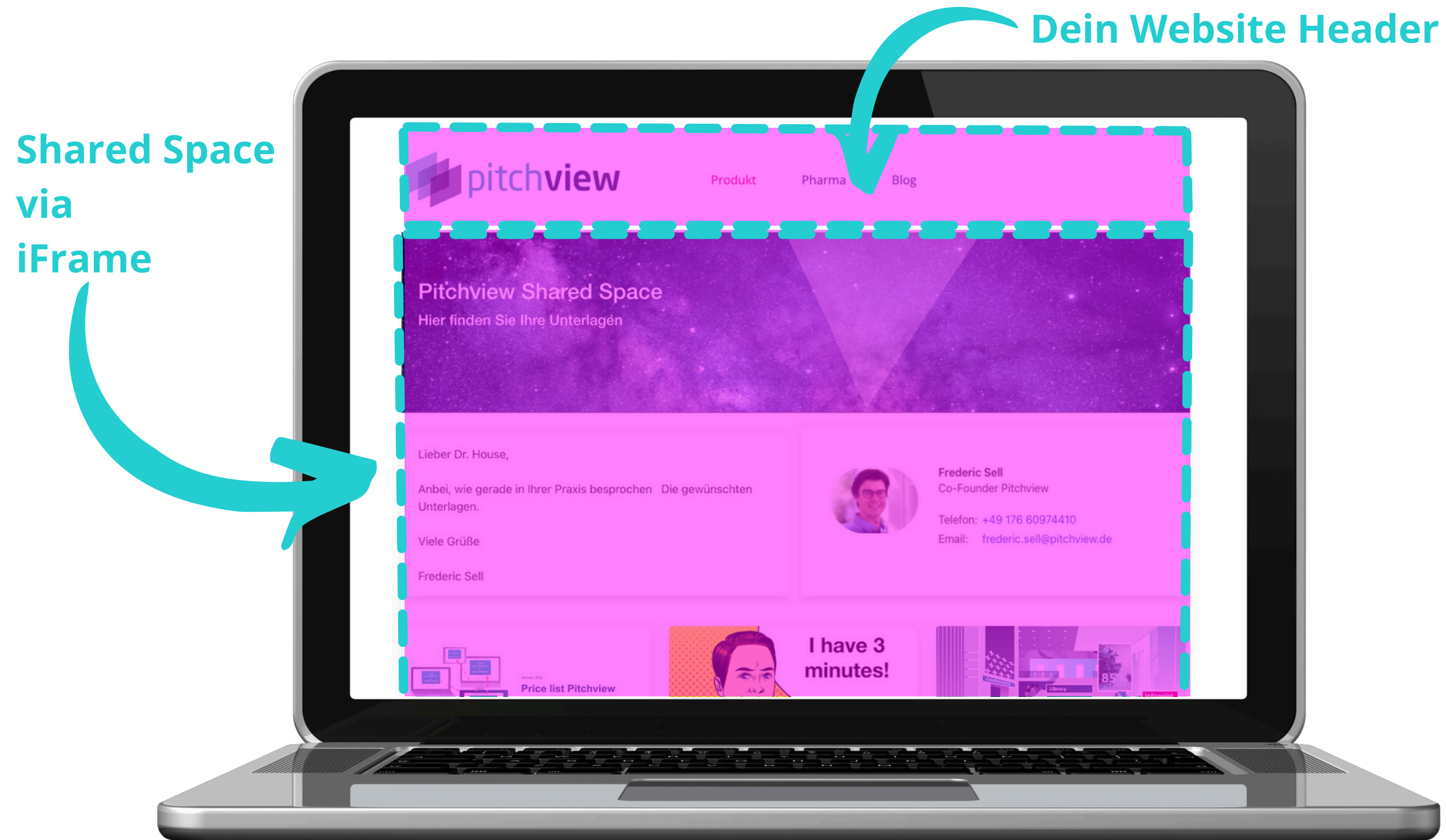
Wenn die Datei geöffnet ist, können Sie sie durchsuchen oder herunterladen



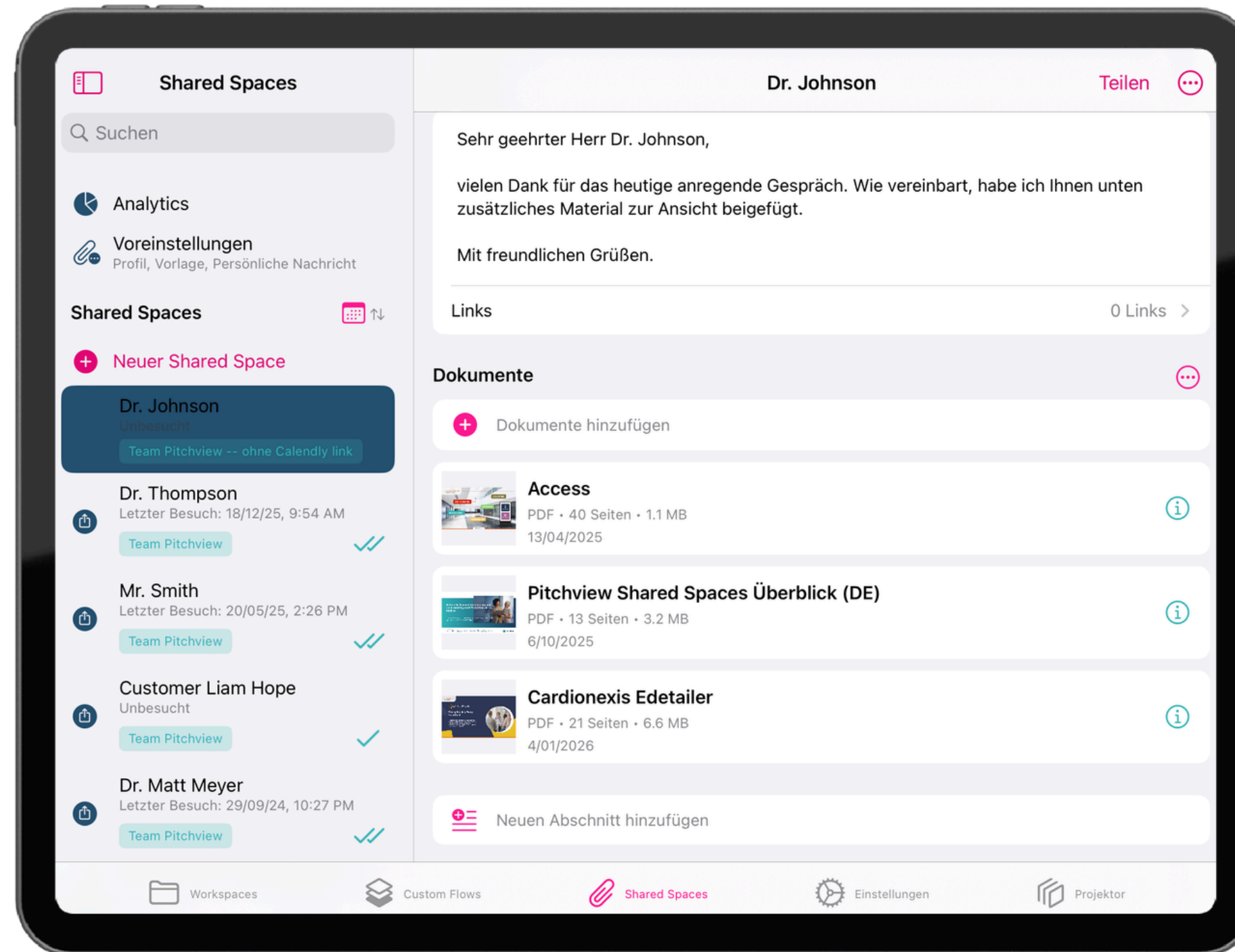
Jetzt können Sie den Shared Space per E-Mail oder Link teilen. Perfekt!



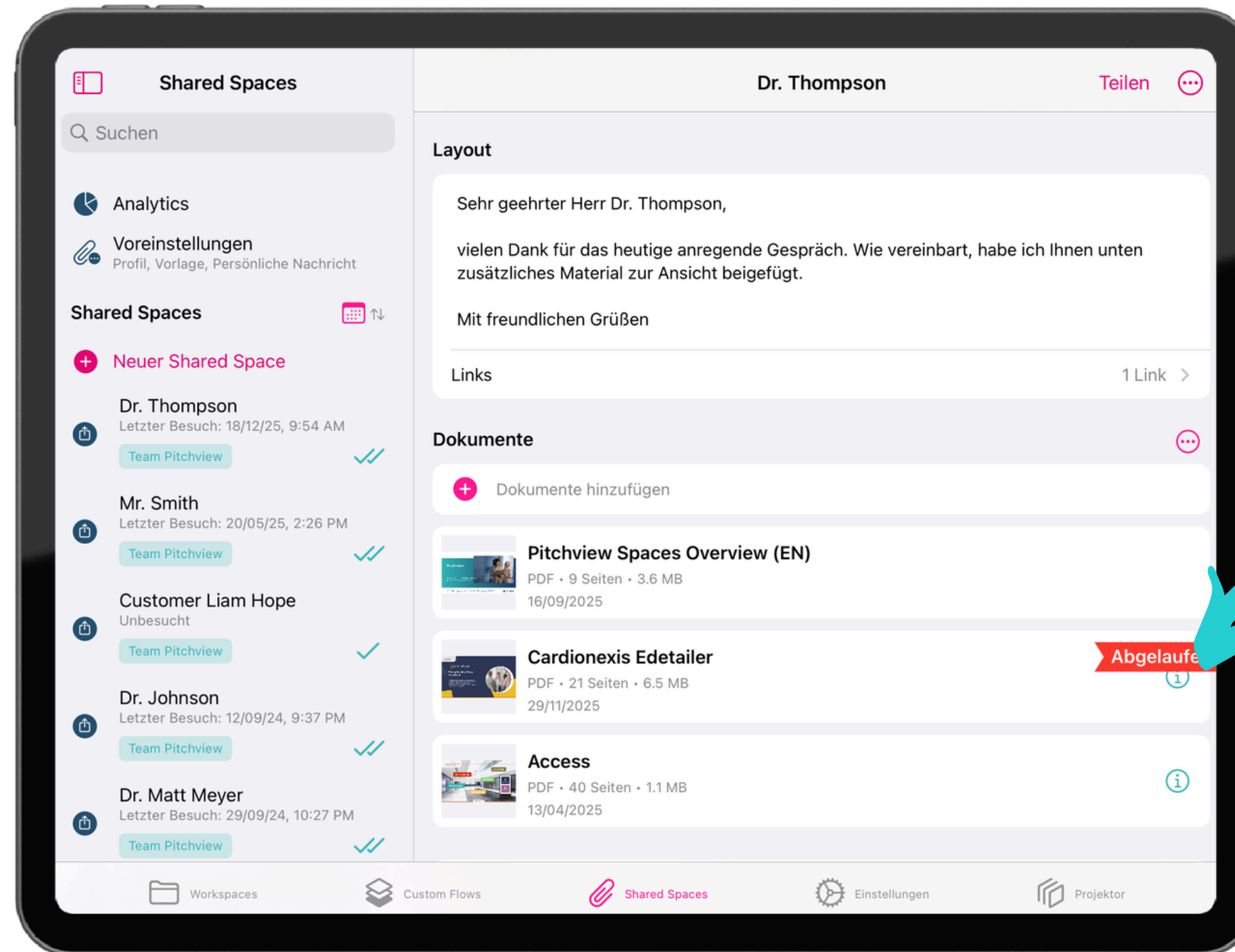
Du kannst *Shared Spaces* einfach über iFrames in deine Website *integrieren*.



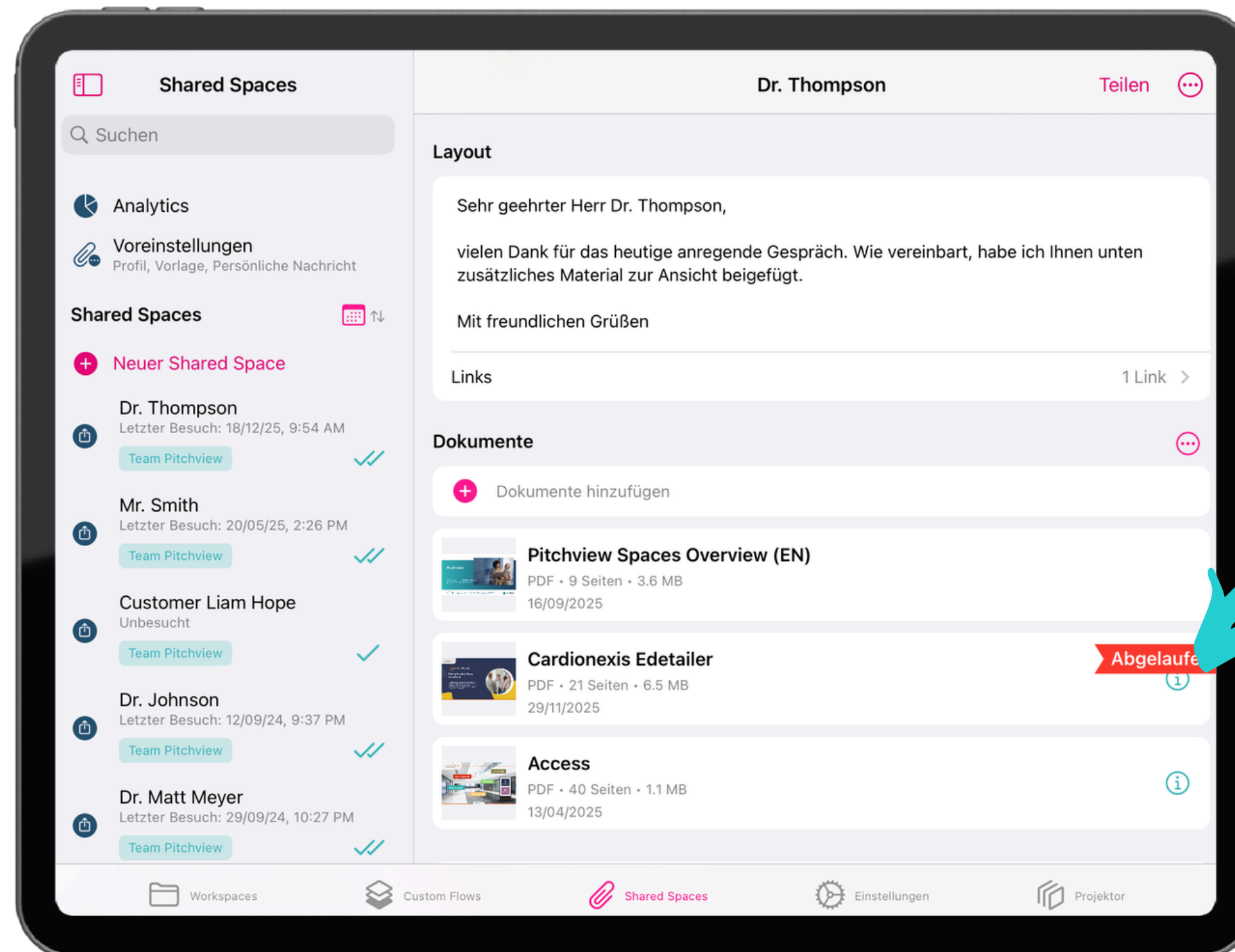
Übrigens: Alle Dokumentinhalte werden im Shared Space automatisch aktuell gehalten, sodass Kunden stets die neueste freigegebene Version sehen



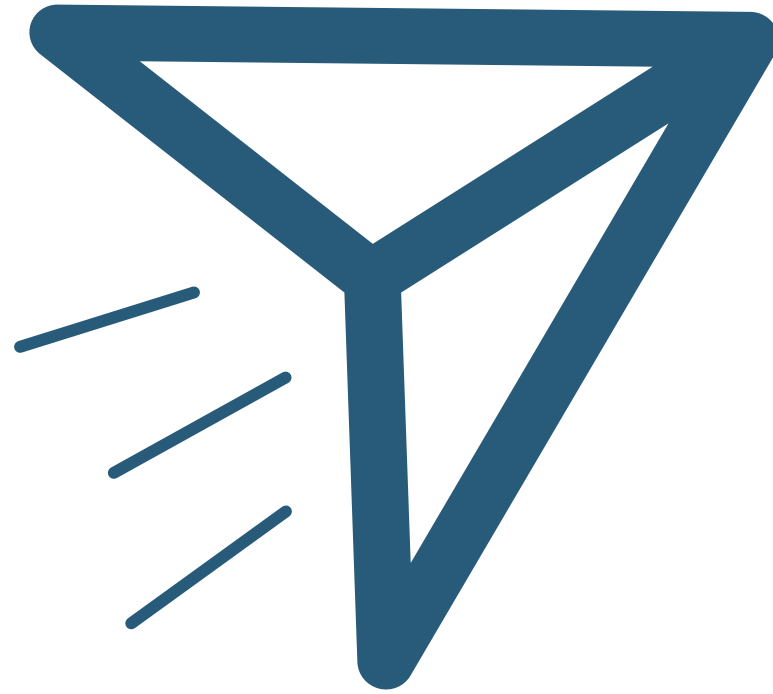
Wenn ein Dokument abläuft, wird es klar gekennzeichnet und automatisch aus dem Shared Space in der Kundenansicht entfernt.



Wurde ein Dokument im Backend nicht manuell aus dem Shared Space entfernt, wird es automatisch aktualisiert, sobald ein Admin eine neue freigegebene Version hochlädt



Noch Fragen?



Falls du noch Hilfe brauchst, findest du weitere Anleitungen in der App und im Pitchview [Helpcenter](#).